

## دستورالعمل و مدارک مورد نیاز جهت ثبت دوره در سامانه جامع آموزش بهره برداران مدیریت هماهنگی ترویج

- ۱- مراجع قانونی جهت صدور گواهینامه آموزش بهره برداران طبق نامه شماره ۹۴/۴۰۰/۱۰۵۸۳ سازمان تحقیقات، آموزش و ترویج کشاورزی مرکز آموزش جهاد کشاورزی، مرکز تحقیقات و آموزش جهاد کشاورزی و مدیریت هماهنگی ترویج می باشد.
- ۲- **جهت صدور گواهینامه آموزشی حداقل ده روز قبل از انجام دوره آموزشی از طریق اتوماسیون اداری، زمان و مکان و مربی آموزشی دوره مذکور به این مدیریت ارسال** و همچنین جهت ثبت نام اینترنتی در سامانه جامع آموزش بهره برداران اقدام گردد
- ۳- حداقل تعداد فراگیران ۱۰ نفر و حداکثر ۳۰ نفر میبایست در هر دوره باشد.
- ۴- حداقل سن فراگیران ۱۸ سال تمام باشد.
- ۵- حداقل یک هفته قبل از برگزاری دوره لیست اسامی شرکت کننده، مشخصات مربی و عنوان دوره در سامانه جامع آموزش ثبت گردد.
- ۶- در سامانه جامع آموزش نوع آموزش را حتما بر طبق تعداد ساعت آموزش، دقیقاً مشخص نمایید و اگر تعداد ساعت آموزش کمتر از مقدار پیش فرض بود، گزینه ی آموزش بهره برداران را به جای آموزش مهارتی انتخاب نمایید و ساعت دوره مذکور را ثبت نمایید .
- ۷- **برای صدور گواهی جهت دوره های آموزش مهارتی بهره برداران** ، ارسال یک قطعه عکس ۴\*۳ تمام رخ پرسنلی و جهت بانوان محترم با حجاب کامل اسلامی با ثبت مشخصات فردی پشت عکس(نام و نام خانوادگی، نام پدر و شماره ملی) به این مدیریت الزامی است. **بدیهی است برای صدور گواهی های آموزش بهره برداران نیازی به ارسال عکس نمی باشد.**
- ۸- از زمان ارسال اطلاعات و ثبت نمره ی فراگیران ، برای صدور گواهی به مدت ۱۰ روز کاری زمان نیاز است.
- ۹- مدارک فراگیران و مربیان(کپی شناسنامه، کپی کارت ملی و یک قطعه عکس ۴\*۳) در سامانه ی آموزش اسکن شود و نزد شهرستان مربوطه بایگانی گردد.
- ۱۰- مشخصات مورد نیاز فراگیران جهت ثبت دوره در سامانه آموزش، مطابق جدول زیر تکمیل شده و برای نظارت کارشناسان ناظر سازمان و وزارتخانه نزد شهرستان بایگانی شود.

ردیف	نام	نام خانوادگی	نام پدر	شماره ملی	شماره شناسنامه	سال تولد	محل صدور	جنسیت	تحصیلات	شماره تماس	آدرس	کد پستی	شغل
۱													
۲													

- ۱۱- تحویل گواهی منوط به دریافت فرم امضا شده ی اسامی فراگیران می باشد. لذا در نرم افزار از قسمت چاپ لیست نمره، اقدام به چاپ و امضای لیست نمرات شود و برای دریافت گواهینامه ها تحویل اداره آموزش بهره برداران نمایند.